

Как настроить график работы

Коротко:

Постоянный график - внизу списка дней, кнопка «Постоянный график».

Занятое время - «Закрыть время» на нужном дне.

Проверить результат - «Записи» → «Мои записи».

Сначала выберите точку приёма. У каждого адреса свой график.

1. График на конкретную дату

Карточка дня показывает часы работы, перерыв и закрытое время. Пометка **«сегодня»** помогает найти текущую дату.

График

Часы приёма на выбранной точке

< 26 окт – 1 ноя >

Рабочие дни добавлены до 24 декабря.
Свободное время зависит от услуги и записей.

Пт 30 октября

сегодня

только эта дата

08:30–17:00

перерыв 12:00–14:00

Закрыто 10:00–11:00

Открыть

Изменить

Закрыть время

Как изменить один день

1. У нужной даты нажмите **«Изменить»**.
 2. Укажите часы, добавьте перерыв или включите **«Выходной»**.
 3. Нажмите **«Сохранить на ...»** с выбранной датой.
- «Только эта дата»** означает разовое изменение. Соседние дни сохраняют свои часы.

[illegible]

Постоянный график на неделю

1. Внизу списка дней откройте **«Постоянный график»**.
2. Включите рабочие дни. Нажмите на строку дня, чтобы задать часы и перерыв. Остальные дни оставьте выходными.
3. Нажмите **«Сохранить и применить к датам»**.

Даты добавятся на **8 недель вперёд** и будут продлеваться автоматически.

Разовые изменения сохраняются отдельно. **«Вернуть»** восстановит обычные часы и снимет разовые закрытия выбранной даты.

Понедельник
Выходной

☐

Вторник
08:30–11:00

☒

Среда
Выходной

☐

Четверг
08:30–17:00
перерыв 11:30–13:00

☒

Пятница
08:30–18:00

☒

Суббота
10:00–19:00

☒

Воскресенье
Выходной

☐

Сохранить и применить к датам

Как закрыть занятые часы

День останется рабочим, а выбранный интервал будет исключён из свободного времени.

1. У рабочего дня нажмите **«Закрыть время»**.
2. В полях **«С»** и **«До»** выберите начало и конец интервала.
3. Выберите **«Только эта дата»** или повторение в этот день недели до указанной на кнопке даты.
4. Нажмите **«Закрыть»**.

Закрыть часы

Отмена

Сб 7 ноября, 10:00–19:00

С *

До *

—

—

Клиентка записалась по телефону? Закройте это время — онлайн его уже не займут.

Только эта дата

Каждую субботу до 24 декабря

Закрыть

Чтобы вернуть время, нажмите **«Открыть»** рядом с интервалом и подтвердите действие.

Уже созданная запись клиента сохраняется. При необходимости перенесите её отдельно или свяжитесь с клиентом.

Проверьте «Мои записи»

В нижнем меню нажмите **«Записи»**. Выберите месяц и дату: здесь видны рабочие дни и часы приёма, созданные по графику.

Для ручного добавления клиента нажмите **«Добавить запись»**. Для онлайн-записи должен быть включён приём заказов.

Мои записи

<

Ноябрь

>

пн

вт

ср

чт

пт

сб

вс

1

2+345+6+7+8

910+1112+13+14+15

1617+1819+20+21+22

2324+2526+27+28+29

30

□ есть окна

● занято

□ прошло

08:30

18:00

+ Добавить запись

08:30

17:00

+ Добавить запись